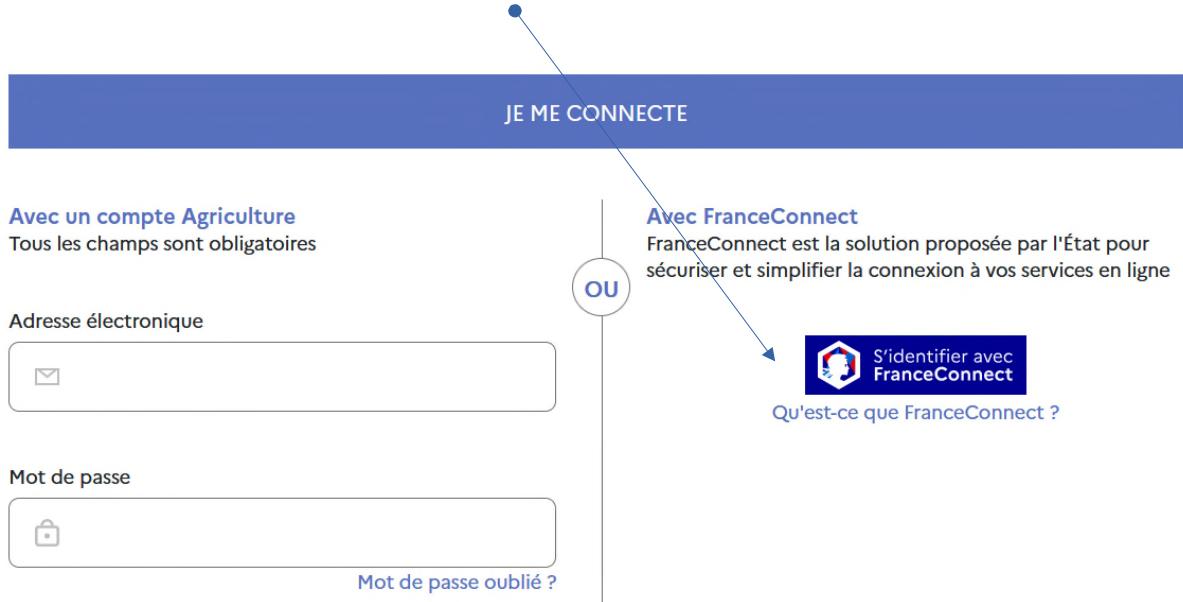


LOGICS USAGER
pas à pas
Lien de connexion LOGICS
<https://identification-usager.agriculture.gouv.fr/cas/login?service=https://ecoagri.agriculture.gouv.fr/logics-usager/>

1- Je me connecte via **FRANCE CONNECT** si je connais mes identifiants



Ou si je n'ai pas de compte- Je crée un compte en bas de la page

En complétant le formulaire d'inscription Agriculture

Tous les champs sont obligatoires

Nom de naissance

Prénoms

Adresse électronique

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#)

OU via

Avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Comment ça se passe ?

Vous pouvez créer un compte Agriculture en vous connectant avec FranceConnect

OU

Vous complétez les différents champs demandés et validez votre création de compte en cliquant sur le bouton "Créer un compte". Vous recevrez un premier message électronique vous demandant d'activer votre compte en cliquant sur un lien.

Dans les deux cas, vous devrez de nouveau vous connecter pour accéder à votre démarche en ligne.

2- je me connecte à LOGICS et je clique « + saisir une demande »

The screenshot shows the official website of the Ministry of Agriculture and Food Sovereignty (MINISTÈRE D'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE). The header features the logo 'LOGICS' and a background image of agricultural fields. The main menu includes 'Accueil', 'Demande d'autorisation d'exploiter', 'Déclaration', and 'Mon espace'. The 'Demande d'autorisation d'exploiter' section contains a button labeled 'Saisir une demande' and a note about submitting projects related to agriculture or land consolidation. Below it, the 'Déclaration' section has a note about simplified declarations for certain inheritance cases. At the bottom, there are links for 'Mentions légales', 'Conditions générales d'utilisation', 'Données personnelles', and 'Accessibilité'.

3- la fenêtre ci-dessous s'affiche

description et modalités d'utilisation de logics

This section provides a detailed description of the service. It states that LOGICS is a teleprocedure developed by the Ministry of Agriculture and Food Sovereignty to simplify administrative procedures for users. It also specifies that the service is accessible to physical persons with a valid couple identifier/mot de passe. The 'Modalités d'utilisation' section details the terms of use, mentioning that the service can be modified at any time and that the latest version is always valid. It also specifies that users must keep their information confidential and that they must communicate with the administration via email. The 'Accès au Service LOGICS' section specifies that access is reserved for physical persons with a valid couple identifier/mot de passe. The 'Modification et évolution du Service LOGICS' section specifies that the service can be modified at any time and that the latest version is always valid. It also specifies that users must keep their information confidential and that they must communicate with the administration via email.

Le navigateur doit être configuré pour autoriser les cookies de session.
Il est également obligatoire d'activer Javascript pour votre navigateur.
Ce site est optimisé pour une résolution à l'écran de l'ordinateur de 1280x1024.
Pour naviguer, il est fortement recommandé d'utiliser les boutons de navigation du Service LOGICS et non ceux du navigateur.

Engagements et responsabilités

12. La signature électronique proposée par Logics équivaut à un dépôt officiel. Elle constitue un procédé d'identification fiable de l'usager qui respecte les normes légales en vigueur afin de garantir l'authenticité du signataire et l'intégrité des informations fournies par ce dernier.

Pour signer électroniquement son dossier saisi dans Logics, l'usager doit renseigner le "code de signature" qui lui aura été communiqué par courrier électronique (à l'adresse électronique qu'il aura renseignée au préalable). Ce code de signature est strictement personnel et confidentiel, il a une durée de validité limitée de 12 heures et permet à l'usager de signer son dossier sur cette période.

A compter de cette signature, l'usager ne pourra plus modifier son dossier. Toute modification nécessitera la saisie d'un nouveau dossier.

La signature du dossier se réalise en trois étapes :

1. Visualisation et/ou édition du récapitulatif du dossier saisi et approbation de ce dernier (clic sur "Approuver").

2. Réception par messagerie du code de signature. Saisie de ce code et clic sur le bouton "Signer".

3. Affichage d'un accusé d'enregistrement de signature. Le dossier signé électroniquement est transmis au service instructeur pour une saisie d'avis.

Lors de la dernière étape, il est possible de télécharger le dossier signé et l'accusé d'enregistrement de signature.

Textes officiels

Arrêté du 25/10/2016 pris par le Ministère de l'agriculture et de l'alimentation.

Code des relations entre le public et l'administration.

Code rural et de la pêche maritime.

Valider les conditions générales d'utilisation

en bas de la page après avoir lu je valide les conditions générales d'utilisation et je passe à la page suivante

4- la fenêtre suivante s'affiche et je coche la première case si mes biens ne sont pas passés par la SAFER

Demande d'autorisation d'exploiter

Veuillez cocher la case suivante pour continuer si et seulement si vos biens ne sont pas rétrocédés par la SAFER.

Je demande à mettre en valeur des biens qui ne sont pas rétrocédés par la SAFER (dans le cas contraire, veuillez vous adresser directement à la SAFER) ?

Documents utiles à la saisie

Afin de compléter votre demande d'autorisation d'exploiter, veuillez vous munir des éléments suivants :

- Informations sur vos éventuels associés (identités, capacité professionnelle, ...)
- Informations sur les biens demandés : références cadastrales, informations sur le(s) propriétaire(s) et le(s) exploitant(s) antérieur(s), nature des cultures
- Justificatifs de l'information faite au(x) propriétaire(s)
- Votre adresse électronique afin de signer votre demande

Le temps de saisie d'une demande classique est compris entre 20 minutes et 1 heure.
Les champs obligatoires sont signalés par une étoile (*).
Pour naviguer, veillez à utiliser uniquement les boutons de LOGICS et non les boutons précédent / suivant du navigateur.

puis je clique sur étape suivante

attention pour toutes les fenêtres : Les champs dont le remplissage est obligatoire sont signalés par une étoile (*) .

5- la fenêtre suivante s'affiche : je complète et je clique sur étape suivante puis une nouvelle fenêtre s'affiche et je complète les informations point par point de 1 à 7

Demande d'autorisation d'exploiter : région concernée

Les champs obligatoires sont signalés par une étoile (*)

Les biens objets de la demande sont situés sur le territoire d'une seule région ? (*) Non renseigné Oui Non

Précisez la région (*) : Nouvelle-Aquitaine

Le choix de la région déterminera les questions de ce formulaire.
Il ne sera pas possible de modifier votre choix quand vous aurez cliqué sur "Étape suivante".

Demande d'autorisation d'exploiter : informations du demandeur



6- Point identification : je complète mes coordonnées puis je clique sur étape suivante en bas de la feuille

si vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante c'est qu'il manque une information obligatoire ou une information mal renseignée
les erreurs s'affichent en haut de la page
exemple sur le volet identification

ERREUR : Veuillez remplir le champ obligatoire : Civilité :.
ERREUR : Veuillez remplir le champ obligatoire : Date de naissance :.
ERREUR : Veuillez remplir le champ obligatoire : Adresse postale :.
ERREUR : Veuillez remplir le champ obligatoire : Code postal :.
ERREUR : Veuillez remplir le champ obligatoire : un code postal valide est composé de 5 chiffres..

pour l'adresse je rentre mon code postal et puis je clique ici

Pays : FRANCE

Code postal (*) : 16000

Cliquez pour recharger la liste des communes

Commune (*) : - Non renseigné -

les communes s'affichent dans le menu déroulant et vous choisissez votre commune

Puis cliquez sur étape suivante

Si vous êtes en société

Veuillez ajouter les associés (exploitants ou non exploitants) de votre société.

Vous devrez effectuer cette demande avec l'accord de tous les associés.

En cas d'installation d'un nouvel associé, il convient de l'ajouter dans la description des membres de la société.

Aucune information n'a été saisie

Ajouter un associé

Enregistrer et quitter

Étape précédente

Étape suivante

il faut ajouter les associés
pour chaque associé à la fin cliquer sur valider

<p>En dehors de la société concernée par cette demande :</p> <p>L'associé est associé d'une ou plusieurs sociétés d'exploitation agricole (*) ?</p> <p>L'associé est exploitant à titre individuel par ailleurs (*) ?</p>	<input type="radio"/> Non renseigné <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Non renseigné <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Non renseigné <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="button" value="Retour"/> <input checked="" type="button" value="Valider"/>	

si vous n'êtes pas concerné, passez directement à l'étape suivante

7-étape 2 Opération : la fenêtre suivante s'affiche - répondez aux différentes questions puis étape suivante

<p>Circonstances de la demande</p> <p>Vous effectuez cette demande dans la circonference suivante (*) :</p> <p><input checked="" type="radio"/> Aucun de ces choix <input type="radio"/> Il s'agit d'une demande spontanée <input type="radio"/> La demande fait suite à la publicité administrative relative au dossier <input type="radio"/> Il s'agit d'une demande en concurrence</p>	
<input type="button" value="Enregistrer et quitter"/> <input type="button" value="Étape précédente"/> <input checked="" type="button" value="Étape suivante"/>	

la fenêtre suivante s'affiche complétez puis étape suivante

<p>Opération de type : Installation ou Agrandissement</p> <p>Vous effectuez une opération de type (*) :</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non renseigné <input type="radio"/> Installation <input type="radio"/> Agrandissement</p>	
<input type="button" value="Enregistrer et quitter"/> <input type="button" value="Étape précédente"/> <input checked="" type="button" value="Étape suivante"/>	

8-Etape 3 : Biens demandés - La fenêtre suivante s'affiche - saisie des parcelles objet de la demande

Conseil : le plus simple est de sélectionner des parcelles dans une liste via les références cadastrales

Aucune information n'a été saisie

Si vous connaissez la section et le numéro de la parcelle cadastrale exemple
parcelle 22 il faut la saisir comme ci-dessous

Entre le numéro :

Critère : Supérieur ou ég

Valeur : 22

et le numéro :

Critère : Inférieur ou égal

Valeur : 22

Puis je recommence pour toutes les parcelles concernées par la demande
autorisation d'exploiter en cliquant sur valider et sélectionner d'autres parcelles
puis quand j'ai terminé, je clique sur valider et retourner à la liste et je
sélectionne la ou les parcelles concernées
une nouvelle fenêtre s'affiche

Veuillez ajouter les parcelles désirées avant de passer à la page suivante.

Données foncières retraitées par le Cerema - source DGALN DGFIP - millésime 2024

Vous pouvez sélectionner toutes les parcelles en cochant la case en haut à gauche du tableau avant d'effectuer les affectations ci-dessous.

Parcelle	Propriétaire(s) (*)	Exploitant antérieur (*)	Nature des cultures (*)	Distance avec le siège (en km) (*)
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Affecter des propriétaires"/> <input type="button" value="Je suis propriétaire"/>	<input type="button" value="Affecter un exploitant antérieur"/> <input type="button" value="Inexploitée"/>	<input type="button" value="Affecter une nature de culture"/> <input type="button" value="J'exploite déjà"/>	<input type="button" value="Affecter une distance"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 000 ZD 22 2.3783 ha				<input type="button" value="Actions ▾"/>

Je sélectionne la parcelle et je clique selon le cas sur
1- affecter un propriétaire- la fenêtre ci-dessous s'affiche cliquez sur « + ajouter un
propriétaire »

**en cas d'erreur dans la saisie de la parcelle vous pourrez supprimer la ligne en la
sélectionnant puis en cliquant sur action supprimer**

Vous avez sélectionné 1 parcelle(s) dont vous êtes sur le point d'affecter un ou des propriétaires.

- Pour affecter un ou des propriétaires aux parcelles sélectionnées :
- créez les propriétaires s'ils ne sont pas dans la liste
 - sélectionnez un ou des propriétaires
 - cliquez sur le bouton d'affectation

Pour la création de propriétaires, vous devez :

- dans le cas d'une indivision, renseigner chaque indivisaire.
- dans le cas d'un démembrement de la propriété, l'usufruitier et chaque nu-propriétaire.

[Retour](#)

[Ajouter un propriétaire](#)

je saisir les informations relatives aux propriétaires puis **?** je valide et je reviens à la liste **?**

[Retour](#)

[Ajouter un propriétaire](#)

[Supprimer](#)

[Affecter les propriétaires](#)

vous pouvez ajouter un autre propriétaire puis une fois que tous les propriétaires sont saisis vous affectez à la parcelle le propriétaire concerné (je sélectionne le propriétaire cochez la case puis affecter les propriétaires)

2- affectez un exploitant antérieur (selon le cas)
même démarche pour exploitant antérieur

3- affectez une nature de culture
choix de la culture (à chaque fois n'oubliez pas de sélectionner la parcelle)
Puis je clique sur **?** affecter **?**

4- affectez une distance

= distance en KM

5- précisez si vous êtes propriétaire, si vous étiez déjà l'exploitant ou si la parcelle était inexploitée

une fois que la saisie est conforme vous pouvez passer à l'étape suivante

Si vous êtes en société la fenêtre suivante s'affiche . Complétez alors les informations de votre société voire des autres exploitations en cliquant sur ajouter une exploitation

[Compléter les informations de votre exploitation](#)

2- Veuillez décrire les autres exploitations pour lesquelles le demandeur et/ou les associés exploitants participent aux travaux de façon effective et permanente.

Aucune information n'a été saisie

[Ajouter une exploitation](#)

[Enregistrer et quitter](#)

[Étape précédente](#)

[Étape suivante](#)

Cette étape terminée, cliquez sur étape suivante

Des informations sur les surfaces et l'élevage vous sont demandées
cliquez sur préciser les terres puis préciser l'élevage hors-sol si vous êtes concernés

Occupation des sols

Occupation des terres (*) :	<input type="button" value="Préciser les terres"/>
Total superficie : 0 ha	
Occupation du hors-sol :	<input type="button" value="Préciser l'élevage hors-sol"/>
0 élément(s) saisi(s)	

exemple
je clique sur **?** préciser les terres **?**

9- Etape 4 : la fenêtre suivante s'affiche

Les champs obligatoires sont signalés par une étoile (*).

Aucune information n'a été saisie

cliquer sur **?** + ajouter une culture **?**
dans le menu déroulant je choisis la bonne ligne exemple **?** céréales, oléagineux,
protéagineux , Fourrages et Prairies et puis j'indique la surface en hectare

Les champs obligatoires sont signalés par une étoile (*).

<input type="checkbox"/> Nature des cultures (*)	Superficie (ha) (*)
<input type="checkbox"/> Céréales, Oléagineux, Protéagineux, Fourrages et Prairies	<input type="text" value="100"/>

une fois les données saisies cliquer sur **?** valider **?**

10- Etape 5 : Puis vous passer à l'étape suivante qui est la précision sur les critères d'appréciations

L'écriture est libre

Attention ces critères sont très importants notamment en cas de concurrence

Ces critères d'appréciation serviront, le cas échéant, à départager des candidatures concurrentes, situées sur le même rang de priorité, tel que défini à l'article 3 "Ordre de priorités" du SDREA de Nouvelle Aquitaine.

Vous devrez décrire votre situation telle qu'elle se présente au moment du dépôt de votre demande

Pour les installations, les critères doivent être justifiés par un projet type "Plan d'entreprise"

merci de prendre le temps de mentionner toutes les informations que vous jugerez nécessaires de porter à la connaissance du service instructeur

11- Etape 6 : Vous arrivez alors à l'étape 6 qui concerne les propriétaires des parcelles objet de la demande

 Vous pouvez télécharger un modèle de courrier ici.

Dénomination du propriétaire	Commune	Lettre signée	Accusé de réception
<input type="text"/>	16230 MANSLE-LES-FONTAINES FRANCE	<input type="button" value="Ajouter lettre signée"/>	<input type="button" value="Ajouter l'accusé de réception"/>
<input type="button" value="Générer"/>			

vous pourrez générer le courrier nécessaire et indispensable pour informer le propriétaire de votre demande d'autorisation d'exploiter

Attention le courrier ne se génère pas immédiatement en haut de Logics.
Un message s'affiche et cliquez sur option et autorisez l'application. Le document doit alors apparaître dans votre dossier de téléchargement
sinon un document vierge est disponible sur le site des services de l'Etat en Charente :<https://www.charente.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Agriculture-foret-et-espaces-naturels/Agriculture/Foncier/Controle-des-Structures2>

Une fois le document signé, veuillez le scanner au format PDF et le joindre à votre demande en cliquant sur **ajouter la lettre signée ?**

Une nouvelle fenêtre s'affiche où vous pourrez déposer toutes pièces nécessaires à l'instruction de votre dossier

INFO : L'enregistrement s'est bien passé

Vous ne pouvez pas ajouter plus de 200 pièces justificatives.
Veuillez envoyer toutes pièces que vous jugeriez utiles à l'examen de votre dossier (exemple plan).
Vous devez joindre le projet de statut ou statut(s) si ces derniers ont été modifiés par rapport à un précédent envoi à l'administration.
Aucune information n'a été saisie

Ajouter une pièce justificative

Enregistrer et quitter Étape précédente Étape suivante

pour cela cliquez sur « +ajouter une pièce justificative »

une fois terminé cliquez sur **étape suivante ?**

11- Etape 7 : Vous arrivez alors à l'étape 7 qui concerne les observations
complétez à minima le champ suivant sous logics il est obligatoire

Les champs obligatoires sont signalés par une étoile (*)

Motivation de la demande (*) :

puis cochez les deux cases c'est obligatoire si non vous ne pourrez pas signer votre demande

Attestations

Vous devez attester avant de continuer :

- Je certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité (*)
- Je certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et pièces justificatives jointes (*)

Vous avez réalisé 100% de la saisie du formulaire. Vous signerez le formulaire dans l'étape suivante.

Enregistrer et quitter Étape précédente Étape suivante

puis « étape suivante »

DERNIERE ETAPE processus de signature de la demande

Demande d'autorisation d'exploiter : signer



La signature de votre demande d'autorisation se réalise en trois étapes :

1. Visualisation de la demande d'autorisation saisie et approbation de cette dernière (clic sur «Approuver»).
2. Réception par messagerie d'un code de signature valable 12h et permettant de signer votre dossier sur cette période. Saisie de ce code et clic sur le bouton «Signer».
3. Affichage d'un accusé d'enregistrement de signature. Votre demande signée électroniquement va être transmise au service instructeur ou à l'organisation concernée pour une saisie d'avis.

Dans la dernière étape, il est possible de télécharger le document de demande d'autorisation signé et l'accusé d'enregistrement de signature.

J'accepte les conditions générales d'utilisation de la signature

[Quitter l'assistant](#) [Etape suivante](#)

étape 1 je coche la case « j 'accepte les conditions générales d'utilisation de la signature ?

étape 2 je vérifie si je n'ai pas fait d'erreur
cf RECAPITULATIF DE SAISIE DU DOSSIER

si je n'ai pas fait d'erreur en pas de la fenêtre je coche la case et **approuver** ?

Le récapitulatif de la demande d'autorisation d'exploiter présentée est conforme aux informations que j'ai saisies

[Quitter l'assistant](#) [Etape précédente](#) [Approuver](#)

vous recevez alors par mail un code de signature que vous devez saisir ici

Veuillez saisir le code de signature qui vous a été transmis sur votre adresse électronique (pannetierfouche@orange.fr) afin de signer le document.

[Code de signature :](#)

L'obtention du code peut prendre quelques minutes.

Si vous ne recevez pas le code, veuillez vérifier :

- * que le message transmis par signature@agriculture.gouv.fr n'a pas été traité comme un courrier indésirable par votre utilitaire de messagerie.
- * que votre adresse électronique pannetierfouche@orange.fr est bien correcte.

Pour modifier l'adresse électronique, cliquez sur le bouton "Saisir une nouvelle adresse électronique" [Saisir une nouvelle adresse électronique](#)

Pour re-demandez un nouveau code cliquez sur le bouton "Nouveau code" [Nouveau code](#)

[Quitter l'assistant](#) [Etape précédente](#) [Signer](#)

Vous pouvez alors signer votre demande

À tout moment vous pourrez voir le statut de votre dossier.

Vous pourrez télécharger votre accusé de réception de dépôt de votre demande ainsi que le document signé en allant dans le menu déroulant **actions** ?

Etat du dossier	Date dernière action sur dossier	Message
Demande abandonnée	28/11/2025 16:51	<button>Actions ▾</button>
Instruit	28/11/2025 11:01	<button>Actions ▾</button>

vous pouvez partager cette demande aux autres associés de votre structure en cliquant sur **Actions** **Partager** cette demande et ajouter un partage ou vous le partager à vous-même pour la recevoir par mail.

En cas de difficulté vous pouvez contacter le 05 17 17 39 01 ou le 05 17 17 38 90